



מכרז פומבי מס' 3/2020
להפעלת קורסי הכנה לבחינות
הרישוי בראיית חשבון וקורס
בעברית מתקדמת
עבור עולים חדשים ותושבים חוזרים

מועד אחרון להגשת הצעות: יום א' ה- 6.9.2020, בשעה 12:00
מקום: משרד העלייה והקליטה, ירושלים



מפרט המכרז

פרק 1:	מבוא
פרק 2:	תנאי סף
פרק 3:	כללי
פרק 4:	השירותים הנדרשים
פרק 5:	אמות מידה לבחירת הזוכה ושלבי בדיקת ההצעה
פרק 6:	הצעת המחיר
פרק 7:	דיווח ואופן ביצוע התשלום
פרק 8:	ביטוחים

נספחים

נספח א':	טופס הרשמה להשתתפות
נספח ב':	כתב הצעה והתחייבות לעמידה בתנאי המכרז
נספח ג':	הצעת מחיר
נספח ד':	תצהיר בדבר ניסיון המציע
נספח ה':	תצהיר בדבר ניסיון המרצים
נספח ו':	נמחק
נספח ז':	עמידה בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ואנשים עם מוגבלות
נספח ח':	תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים
נספח ט':	טופס הצהרת סודיות
נספח י':	תצהיר פשיטת רגל והעדר תביעות
נספח י"א:	התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים
נספח י"ב:	תצהיר בדבר אי תיאום הצעות
נספח י"ב1:	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים
נספח י"ב2:	אישור בדבר ניהול פנקסים
נספח י"ב3:	התחייבות המציע לשימוש בתוכנות מקוריות
נספח י"ג:	התוספת השלישית לתקנות רואי חשבון, תשט"ז - 1995
נספח י"ד:	הסכם



פרק 1: מבוא

1. משרד העלייה והקליטה (להלן: "המשרד") באמצעות אגף תעסוקה מסייע לעולים ולתושבים חוזרים הנדרשים להיבחן בבחינות הרישוי בראיית חשבון של מועצת רואי החשבון בישראל (להלן: "בחינות מועצת רואי החשבון"). במסגרת זו המשרד פונה בזאת לקבלת הצעות למתן שירותי הוראה, הפעלה וניהול של קורסי הכנה לבחינות מועצת רואי החשבון וכן קורס בנושא עברית מתקדמת לרואי חשבון, והכל כמפורט להלן.

1.1.1 קורסי הכנה לבחינות הרישוי - קורסי הכנה לבחינות הרישוי (להלן: "הקורסים"), עבור עולים ותושבים חוזרים זכאים, בוגרי לימודי ראיית חשבון אשר סיימו לימודיהם במוסד להשכלה גבוהה מוכר בחו"ל, בארבע מקצועות לגביהם לא ניתן פטור על ידי מועצת רואי החשבון בישראל, בהתאם לאמור בסעיף 19(ב) לתקנות רואי החשבון, תשט"ז – 1995 (להלן: "התקנות") ובהתאם לתוספת השלישית לתקנות:

- (1) משפט עסקי
- (2) דיני תאגידים ומסחר
- (3) דיני מיסים א'
- (4) דיני מיסים ב'

1.1.1.1 ארבעת הבחינות שלעיל מתקיימות בשני מועדים במהלך השנה:

- (1) מועד סתיו (נובמבר/דצמבר/ינואר).
- (2) מועד אביב (מאי/יוני/יולי).

הקורסים האמורים לעיל יפתחו בהתאם לדרישת המשרד ולצרכי העולים. בכוונת המשרד לקיים בכל שנה שני קורסים מבין ארבעת הקורסים המפורטים בסעיף 1.1 שלעיל והוא שומר לעצמו את הזכות לקיים מעל ל-2 קורסים בשנה. ואולם יובהר כי המשרד אינו מתחייב כי כל הקורסים או חלקם יתקיימו.

1.1.1.2 מועד פתיחת הקורסים יהיה כפי המפורט להלן, ובכפוף להחלטת המשרד:

- (1) הקורס משפט עסקי יפתח כחצי שנה לפני מועד הבחינה.
- (2) הקורס דיני תאגידים ומסחר יפתח כחצי שנה לפני מועד הבחינה.
- (3) הקורס דיני מיסים א' יפתח כ-10 חודשים לפני מועד הבחינה.
- (4) הקורס דיני מיסים ב' יפתח כ-10 חודשים לפני מועד הבחינה.

1.2 קורס עברית מתקדמת:



קורס בהיקף של 100 שעות הוראה, בו יילמדו מושגי יסוד בראיית חשבון, הדרושים לצורך מעבר בחינות מועצת רואי החשבון.

2. הקורסים ייערכו במתקן שיעמיד המציע אשר הצעתו תוכרז כזוכה. בכוונת המשרד לבחור בספק אחד למתן השירותים שיפעל באזור גוש דן.

על הגוף המציע להגיש הצעה שלמה, המתייחסת לכל חלקי מפרט זה. אי הגשה של הצעה לחלק מן הנדרש במפרט זה, תביא לפסילת ההצעה על הסף.

לצרכי הערכה בלבד, מספר המשתתפים בקורסים שהתקיימו בשנים האחרונות היה כדלקמן:

מספר משתתפים בקורס	פרוט הקורסים	סיום ההתקשרות	תחילת ההתקשרות	מס' התקשרות
10 11	תאגידים ומסחר מיסים ב'	31.12.2016	01.01.2016	1.
15 18	משפט עסקי מיסים א'	31.12.2017	01.01.2017	2.
10 14	תאגידים ומסחר מיסים ב'	31.12.2018	01.01.2018	3.
17 12	משפט עסקי מיסים א'	30.11.2019	02.12.2018	4.
18 11	תאגידים ומסחר מיסים ב'	30.11.2020	01.12.2019	5.



פרק 2: תנאי סף

3. דרישות הסף להשתתפות במכרז:

רשאי להשתתף במכרז רק מציע העומד במועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות, בתנאים המצטברים הבאים:

3.1. תנאי סף מנהליים:

3.1.1. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל כדין.

3.1.2. המציע עומד בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, לרבות-

א. היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991, ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.

ב. ניהול פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975, או שהוא פטור מניהולם ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו ולמנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

ג. קיום הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998.

3.1.3. החברה נטולת חובות לרשם החברות, וכך אינה חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.

3.1.4. המשך קיומה של החברה כ"עסק חי" איננו מוטל בספק.

3.2. תנאי סף מקצועיים

נמחק.

3.2.1. ניסיון ודרישות נוספות:

3.2.2.1 המציע:

3.2.2.1.1 על המציע להיות בעל ניסיון מוכר של 3 שנים, לכל הפחות, מתוך 7 השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, במתן שירותי הוראה, הפעלה וניהול קורסים ו/או השתלמויות מקצועיות, בראיית חשבון, בהיקף שלא יפחת מ-300 שעות בשנה.

3.2.2.1.2 המציע יתחייב להעמיד מקום מתאים וראוי לעריכת הקורסים באזור גוש דן. על המציע להצהיר כי המתקן בו תתקיים הפעילות יהיה נגיש לתחבורה ציבורית זמינה ולבעלי מוגבלויות. להוכחת עמידתו בתנאי זה על המציע לצרף מסמך המעיד כי הוא הבעלים או שוכר של מבנה העומד בכל התנאים שלעיל ושניתן לקיים בו את הקורסים או בעל הסכם שכירות עתידי לתקופת ההתקשרות לפי מכרז זה במידה ויזכה בו, של מקום המיועד לעריכת



הקורסים אותו יוכל להעמיד לטובת מתן השירותים תוך 30 יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה במכרז.

3.2.2.2 המרצים :

3.2.2.2.1 על המציע להציע 2 מרצים לכל הפחות, כאשר מרצה אחד יהיה אמון על הקורסים 'משפט עסקי' ו'דיני תאגידים ומסחר' ומרצה שני יהיה אמון על הקורסים 'דיני מיסים א' ו'דיני מיסים ב'.

3.2.2.2.2 אחד מהמרצים המוצעים ילמד גם את הקורס "עברית מתקדמת", ובו יילמדו מושגי יסוד בחשבונאות.

המציע רשאי להציע מרצה אחד לכל אחד מהקורסים (ובסה"כ 4 מרצים) או לשני קורסים כמפורט לעיל (ובסה"כ 2 מרצים).

3.2.2.2.3 המציע יציין מיהו המרצה המיועד ללמד את הקורס עברית מתקדמת.

3.2.2.2.4 על כל מרצה מהמרצים המוצעים להיות בעל תואר ראשון לפחות בחשבונאות או במשפטים או לחילופין בעל רישיון לעסוק בראיית חשבון.

3.2.2.2.5 על המציע לצרף את המסמכים הבאים לצורך הוכחת עמידתו בתנאים הנ"ל:

א. תצהיר חתום בפני עו"ד, על גבי הטופס המסומן כנספח ד', המפרט את ניסיון המציע. התצהיר ילווה באישורים, באסמכתאות, ובמכתבי המלצה מהגופים שקיבלו שירות מהמציע, ופרטי ממליצים (שם הממליץ, שם הארגון, תפקיד, מס' טלפון). על המציע לפרט בתצהיר את הקורסים שביצע, מספר השנים בהם הוא העביר כל קורס, המועדים בהם התקיים הקורס, מספר שעות הלימוד והנושאים שנלמדו בכל קורס (באופן תמציתי) ולמי היה מיועד. המשרד רשאי לפנות ולקבל חוות דעת, נתונים ופרטים אחרים אודות המציע מהממליצים שציין המציע.

ב. במסגרת נספח ד' יצהיר המציע אף על מיקום המתקן אשר ישמש לקיום הפעילות.

ג. על המציע להציג מסמך רשמי המעיד על זכויות הבעלות שלו במקום המיועד לעריכת הקורסים או מסמך עקרוני לקראת חוזה על שכירת מקום באזור גוש דן העומד בכל דרישות המשרד ולפיו יש ביכולתו להעמיד את אותו המקום כנדרש תוך 30 יום ממועד קבלת הודעה על הזכייה במכרז.

ד. על המציע לצרף להצעתו רשימה מוצעת של 2 מרצים לכל הפחות, אשר יעבירו את הקורסים וכן פירוט השכלתם וניסיונם המקצועי, במתכונת נספח ה', חתום בפני עו"ד. המציע יצרף להצעתו לגבי כל אחד מבעלי התפקידים המוצעים מטעמו את המסמכים הבאים:

(1) קורות חיים מפורטים.



- (2) העתק תעודות השכלה. יובהר כי באשר לתעודות השכלה ממוסדות בחו"ל יצורף אישור שקילות ממשרד החינוך.
- (3) מכתבי המלצה.
- (4) פרטים של 2 ממליצים לכל הפחות לכל מרצה, מגופים להם נתן המרצה שירות דומה. פרטי הממליצים יכללו את: שם הממליץ, שם הארגון, תפקיד, מספרי טלפון.
- (4) אישורים ממוסדות לימוד בהם לימד המרצה קורסים בראיית חשבון.
- (5) ככל שהמרצה הינו רואה חשבון- יצורף עותק בתוקף של רישיון ראיית החשבון שלו. ככל שהמרצה הינו עורך דין יצורף עותק בתוקף של רישיון עריכת הדין שלו.
- (6) מסמכים רלוונטיים נוספים להערכת ניסיונם, כישוריהם ומיומנותיהם.



פרק 3: כללי

4. מועדים רלוונטיים

תאריך	פעילות	
יום ה', 23.7.2020	פרסום המכרז	1.
יום א' 9.8.2020	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	2.
יום א' 16.8.2020	מועד אחרון למתן תשובות לשאלות ההבהרה	3.
יום א' 6.9.2020, עד שעה 12:00	מועד אחרון להגשת הצעות	4.
יום א', 6.12.2020	תוקף ההצעה	5.

4.1. תקופת ההתקשרות

- 4.1.1. ההתקשרות עם הספק שייבחר (להלן: "הספק הזוכה") תהיה בהתאם לנוסח ההסכם, המצורף למפרט זה, כחלק בלתי נפרד ממנו, ומסומן כנספח י"ד (להלן: "ההסכם").
- 4.1.2. ההתקשרות הראשונית עם הספק הזוכה תיעשה בסמוך לאחר סיום הליכי המכרז ותהיה לתקופה של 12 חודשים מיום החתימה על ההסכם (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 4.1.3. על אף האמור לעיל, למשרד שמורה הזכות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופה, או לתקופות נוספות, אשר ביחד לא יעלו על תקופה מצטברת של 5 שנים, כמפורט בהסכם ובכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 והתקנות על פיו, לצרכי המשרד, למגבלות חוק התקציב ולאישור ועדת המכרזים של המשרד.
- 4.1.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי, בהתאם לשיקול דעתו, לבצע התקשרויות המשך לתקופות הקצרות או ארוכות משנה.
- 4.1.5. הספק מחויב לספק את השירותים, ללא תנאים מגבילים כלשהם, למשך כל תקופת ההתקשרות ולמשך כל תקופות ההתקשרות המוארכות.
- 4.1.6. על אף האמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות להפסיק את ההתקשרות עם הספק הזוכה מכל סיבה שהיא, לפני תום ההתקשרות, על ידי מתן הודעה בכתב לספק הזוכה 45 (ארבעים וחמישה) יום קודם למועד שנקבע על ידו לסיום ההתקשרות.
- 4.1.7. יודגש כי לא תשמע כל טענת הסתמכות או טענה אחרת של הזוכה במידה וההתקשרות עימו תופסק במהלך תקופת ההתקשרות הראשונית או לאחריה.



4.2. השתתפות במכרז

4.2.1. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של הממשלה בכתובת www.gov.il בקישור הבא:
https://www.gov.il/he/Departments/ministry_of_aliyah_and_integration
ובאתר מנהל הרכש בקישור הבא:

<https://www.mr.gov.il/OfficesTenders/Pages/SearchOfficeTenders.aspx?publishid=7>

המבקש להשתתף במכרז יוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של המשרד.

4.2.2. לצורך קבלת תשובות לשאלות הבהרה וכל הודעה אחרת בנוגע למכרז, יש להעביר לדוא"ל vmichrazim@moia.gov.il עד ליום א', 9.8.2020, טופס רישום להשתתפות במכרז בנוסח נספח א' למכרז. מציע שלא יעביר טופס זה יהיה מנוע מלטעון כל טענה לפיה לא קיבל הודעות מטעם המשרד בנוגע למכרז, לרבות מענה לשאלות הבהרה, אלא אם כן, פנה למשרד בשאלות הבהרה.

4.2.3. נציגת המשרד, אליה יש להפנות את כל השאלות והבירורים ביחס למכרז זה, היא גבי אתי גיובאני, מרכזת ועדת המכרזים. את שאלות הבהרה יש להפנות באמצעות הדוא"ל בלבד, לכתובת המופיעה בסעיף 4.2.2 שלעיל, תוך פירוט השאלה, פרטי השואל וכתובת דוא"ל למענה. פניות בכל דרך אחרת לא תיעננה.

4.2.4. את שאלות הבהרה יש להעביר עד לא יאחר מיום א', ה- 9.8.2020. שאלות שיתקבלו לאחר מועד זה לא יענו. תשובות לשאלות הבהרה שיגיעו מכל הנרשמים להשתתפות במכרז עד למועד זה ישלחו לכל הנרשמים במרוכז, תוך עילום שם השואל, עד ליום א', ה- 16.8.2020 באמצעות דוא"ל וכן יפורסמו באתר האינטרנט של המשרד.

4.2.5. את ההצעות יש למסור במעטפה סגורה, בארבעה עותקים, לתיבת המכרזים של המשרד, הנמצאת במשרד הראשי של המשרד, ברח' קפלן 2 הקריה, ירושלים ליד חדר מס' 304 (בקומת הכניסה). בתוך המעטפה יש להפריד בין הצעת המחיר ליתר ההצעה, כך שהצעת המחיר תהיה במעטפה נפרדת על גביה יהיה כתוב "הצעת מחיר". על המעטפה יש לציין: "משרד העלייה והקליטה- מכרז מספר 3/2020 בלבד, ללא שם המציע או כל פרט מזהה אחר. כל עמוד בעותק המקורי של ההצעה יוחתם בחתימה וחותמת המציע (כשהמציע תאגיד - מורשי החתימה).

4.2.6. תשומת לב המציעים מופנית לכך, כי הכניסה למשרד כרוכה בבידוק בטחוני.

4.2.7. אין לשלוח הצעות בדואר או בדרך אחרת.

מועד אחרון למסירת ההצעות הוא יום א', ה- 6.9.2020, בשעה 12:00.

הצעה שתוגש לאחר מועד זה לא תתקבל ולא תובא לדין.



4.3. אופן מילוי ההצעה :

4.3.1. על המציע להגיש את הצעתו בחוברת המכרז המקורית בלבד, למלא את הפרטים הנדרשים בטופס ההצעה ובכל יתר הנספחים ולחתום במקומות המיועדים לכך בחתימה מלאה של המוסמכים לכך מטעמו.

4.3.2. המציע יחתום בחותמת המציע וחתימת בעלי זכות החתימה, על כל דף ממסמכי המכרז.

4.3.3. המציע ימלא את המסמכים אך ורק במקומות הנדרשים למילוי על ידי המציע. אסור בתכלית האיסור להוסיף או לשנות מהכתוב במסמכי המכרז. אין לבצע מחיקות בנוסח מסמכי המכרז, ואין להוסיף עליהם, אלא ככל שהדבר נדרש או הותר במפורש במסמכי המכרז.

4.3.4. כל מחיקה של פרטים שמולאו על ידי המציע, בשגגה, תיעשה על ידי מתיחת קו על פני הפרט השגוי, ורישום הפרט הנכון בצדו, וליד התיקון, תוטבע חותמת התאגיד וחתימת מוסמכי החתימה בו. אין לבצע מחיקות או תיקונים באמצעות "טיפקס".

4.3.5. למען הסר ספק מובהר בזה, כי כל השמטה, מחיקה, שינוי או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז או בנספחיו, או כל הסתייגות, או התניה מסוג כלשהו, בין על ידי תוספת במסמכי המכרז או במכתב לוואי, או בכל דרך אחרת, וכן מילוי שלא בהתאם לכללים המפורטים בסעיף זה לעיל, עלולים לגרום לפסילת ההצעה והכל על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

4.3.6. על אף האמור, ועדת המכרזים רשאית שלא לפסול הצעה שמולאה בסטייה מההוראות המפורטות לעיל בסעיף זה, אם שוכנעה - כי על אף הסטייה - ההצעה תואמת את דרישות המכרז, היא ברורה וחד-משמעית וכי הסטייה כאמור נעשתה בתום לב.

4.4. מסמכים שיש לצרף להצעה :

4.4.1. על המציע לצרף להצעתו את כל הצירופים המפורטים. בהיעדר צירוף כאמור, רשאי המשרד שלא לשקול את ההצעה או לפי שיקול דעתו והפסיקה בנושא, לבקש השלמת מסמכים.

4.4.2. המציע יצרף להצעתו את הנספחים למכרז, המפורטים להלן, כשהם מלאים, חתומים ומאומתים כנדרש :



טופס הרשמה להשתתפות	נספח א':
כתב הצעה והתחייבות לעמידה בתנאי המכרז	נספח ב':
הצעת מחיר	נספח ג':
תצהיר בדבר ניסיון המציע	נספח ד':
תצהיר בדבר ניסיון המרצים	נספח ה':
נמחק	נספח ו':
עמידה בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ואנשים עם מוגבלות	נספח ז':
תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים	נספח ח':
טופס הצהרת סודיות	נספח ט':
תצהיר פשיטת רגל והעדר תביעות	נספח י':
התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים	נספח י"א:
תצהיר בדבר אי תיאום הצעות	נספח י"ב:
תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	נספח י"ב1:
אישור בדבר ניהול פנקסים	נספח י"ב2:
התחייבויות המציע בדבר שימוש בתוכנות מקוריות	נספח י"ב3:
התוספת השלישית לתקנות רואי חשבון, תשט"ז - 1995	נספח י"ג:
הסכם	נספח י"ד:

4.4.3. להוכחת עמידתו בתנאי הסף המנהליים, יצרף המציע להצעתו את המסמכים המפורטים להלן:

- נסח חברה עדכני מרשות התאגידיים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידיים, שכתובתו: Taagidim.justice.gov.il בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".
- תצהיר פשיטת רגל והיעדר תביעות, בהתאם לנוסח המצ"ב כנספח י".
- תשובות המשרד לשאלות הבהרה והודעות עדכון שיישלחו למציעים על ידי המשרד – אם וככל שיהיו כאלה – כשהן חתומות על ידי המציע לאישור כי הללו אכן התקבלו על ידו, הובנו, ונלקחו בחשבון בעת הכנת ההצעה.
- על המציע לצרף להצעתו סילבוס מוצע אשר יפרט את נושאי הלימוד במסגרת כל קורס, פירוט תכני הלימוד, הפנייה לרשימות קריאה, שעות הלימוד המוקצות לכל נושא ונושא. נושאי הלימוד שילמדו בקורסים יהיו בהתאם לפירוט הנושאים שבתוספת השלישית לתקנות לרואי החשבון, התשט"ז - 1955, המצורפות ומסומנות כנספח י"ג.
- פרופיל עסק המפרט את אופי פעילות המציע, מספר העובדים המועסקים על ידו, תחומי עיסוקו וניסיונו בתחום קורסי הכנה בכלל ובתחום קורסי ההכנה לבחינות רואי חשבון בפרט.
- מציע שהינו "עסק בשליטת אישה" רשאי, אך לא חייב, לצרף אישור ותצהיר על כך להצעתו, לשם קבלת העדפה בשל עובדה זו.



4.4.4. כמו כן יצרף המציע, כמפורט לעיל בסעיף 3.2.2.2.5 (א), פרטי ממליצים להם העניק שירותים בתחום הרלוונטי למכרז.

בפסקה זו – משמעות כל המונחים, לרבות "אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

5. ההצעה – של המציע לבדו

5.1. ההצעה תוגש בשם המציע בלבד, וללא כל הסכם, קשר או תיאום עם גופים או אנשים אחרים המגישים הצעות למכרז זה. כמו כן, לא יהיו המציעים רשאים להעסיק מי מהמציעים האחרים ו/או תאגיד שבשליטתם ו/או תאגיד השולט באחד מהמציעים האחרים בביצוע אי-אילו מההתחייבויות נשוא מכרז זה.

5.2. אין להגיש הצעה משותפת של מספר תאגידיים או גופים אחדים. הצעה תוגש על ידי מציע אחד ובשמו בלבד.

5.3. על המציע עצמו לעמוד באופן מלא בכל הדרישות המקדמיות המפורטות במסמכי המכרז.

5.4. עמידת המציע בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז תיבחן אך ורק על-פי נתוני אותו מציע, כאישיות משפטית נפרדת.

6. תוקף ההצעה

6.1. כל הצעה תעמוד בתוקפה ותהיה בלתי חוזרת, על כל פרטיה, מרכיביה ונספחיה, ותחייב את מגישה למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. המשרד אינו מתחייב לדון בהצעות ולהחליט ביניהן לפני תום תוקפן. פג או עמד לפוג תוקפן של ההצעות וטרם ניתנה הודעה בדבר זכייתו של איזה מהמציעים, תמשיך ההצעה לעמוד בתוקפה לתקופה של 90 יום נוספים וזאת כל עוד לא בוטלה על ידי המציע בהודעה בכתב למשרד. ביטול ההצעה יהיה בתוקף רק מהמועד בו התקבלה הודעה בכתב כאמור.

6.2. במקרה שבתקופה בה ההצעה היא בלתי חוזרת יחזור בו המציע מהצעתו ו/או יסרב למלא ו/או שלא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה או לאיזה ממסמכי המכרז ו/או ינהג שלא בדרך מקובלת או בתום לב, יהא המשרד רשאי לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל את החוזה אם נחתם ולהתקשר עם כל אדם ככל שימצא לנכון. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל סעד או זכות אחרת העומדים למשרד כלפי מציע כאמור לפי כל דין.



7. הבהרות ושינויים במסמכי המכרז מטעם המשרד

7.1. המשרד רשאי בכל עת לפני המועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים במסמכי המכרז. כל שינוי יהיה בכתב ויובא לידיעת כל הנרשמים למכרז על ידי משלוח מסמכי השינוי באמצעות דוא"ל לפי הפרטים שמסרו בעת ההרשמה להשתתפות במכרז, ויהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז.

7.2. תשובות, הבהרות והודעות שינוי שיישלחו למשתתפים (אם ישלחו), יצורפו על ידם להצעתם, כשהן חתומות על ידם וזאת לאישור כי הללו אכן התקבלו על ידם, הובנו, ונלקחו בחשבון בעת הכנת ההצעות. תשובות, הבהרות והודעות שינוי כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מהצעת המציע.

8. הצהרות המציע

8.1. עם הגשת הצעתו למכרז, ובנוסף לכל הצהרה או התחייבות אחרת הכלולים במסמכי המכרז, מצהיר המציע ו/או מתחייב בהתאם לאמור בנספח ב'. עצם הגשת ההצעה על ידי מציע כמוה כאישור והתחייבות מצדו לכל המפורט בנספח ב', בין אם חתם על נספח זה ובין אם לאו.

8.2. התברר למשרד, בין באמצעות המציע ובין בדרך אחרת, כי הצהרה מהצהרות המציע או מצג אחר שהציג המציע כלפי המשרד במסגרת הצעתו, אינם נכונים, מלאים או מדויקים, רשאי המשרד לפסול את ההצעה, ואם בחר בה כהצעה הזוכה – לבטל את הזכייה.

8.3. במקרה האמור בסעיף 8.2 לעיל, ישא המציע באחריות לכל נזק שייגרם למשרד – אם ייגרם כתוצאה מכך.

9. עדכון פרטים, מסירת פרטים נוספים וביורוי המשרד

9.1. המשרד יהא רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מן המציע פרטים, מסמכים וכל מידע אחר הנראה לו נחוץ לשם בחינת הצעתו, לרבות השלמת מידע חסר, הבהרות וכל מידע אחר או נוסף הנראים לו דרושים לפי שיקול דעתו הבלעדי, והמציע מתחייב להמציא למשרד, מיד עם דרישתו, את המידע הנדרש וזאת בין היתר לצורך עמידתו של המציע בתנאי הסף שפורטו לעיל. מבלי לגרוע מהאמור לעיל:

9.2. המשרד רשאי, על פי שיקול דעתו, לדרוש ממציע לגלות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו, או של בעלי עניין בו, שיטת התמחור / ניתוח המחירים לפיהם תימחר את הצעתו, וכן כל מידע אחר שלדעתו יש עניין בגילוי. מציע אשר נמנע מלמסור את המידע



הדרוש במועד שקבע לכך המשרד, או מסר מידע לא נכון – רשאי המשרד שלא לדון עוד בהצעתו או לפסלה.

9.3. נציגי המשרד יהיו רשאים לבקר במשרדי המציע ו/או לפנות לממליצים או ללקוחות אחרים של המציע לשם קבלת חוות דעת אודותיו. כן יהא המשרד רשאי לפנות ולקבל חוות דעת, נתונים ופרטים אחרים אודות המציע מגורמים שלישיים, לפי שיקול דעתו, לרבות חוות דעת אודות מצבו הכלכלי של המציע וכיוצא באלה.

9.4. מבלי לגרוע ממחויבות המציע בהצעתו, חייב המציע לעדכן את המשרד ללא דיחוי לגבי כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר למשרד, בפרק הזמן שיחלוף מעת הגשת הצעתו למכרז ועד למועד פרסום החלטת ועדת המכרזים בדבר הזוכה במכרז, ואם נקבע כזוכה – עד לחתימה על ההסכם.

10. עיון בהצעה הזוכה

10.1. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993, עומדת למציעים שלא זכו במכרז, הזכות לעיין בתוך 30 יום ממועד קבלת הודעה על תוצאות ההחלטה הסופית של ועדת המכרזים, בהצעה הזוכה, וכן בהחלטה הסופית של ועדת המכרזים ובנימוקיה, למעט בחלקים של ההחלטה או ההצעה וכן חוות דעת משפטיות, אשר בהם לא תתיר ועדת המכרזים לעיין, מהנימוקים המפורטים בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.

10.2. על המציעים לציין במפורש ומראש אלו סעיפים בהצעתם הם מבקשים שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים, מטעמי סוד מקצועי או מסחרי. מציע שלא יציין סעיפים כאלה, יראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת המציע הזוכה יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד.

10.3. מובהר בזאת, כי כל נושא שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי גם ביתר ההצעות, ככל שועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.

10.4. עלותה של ההצעה הזוכה תהיה פתוחה בפני כל המציעים, בכל מקרה.

11. אחריות

11.1. מבלי לגרוע מהוראות כל דין, המשרד ומי מטעמו, לא יישאו בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת המכרז ו/או בקשר למכרז.



11.2. בכל מקרה, לא יהיה המציע זכאי לפיצוי כלשהו או להחזר הוצאות כלשהן בקשר עם השתתפותו במכרז, בין אם זכה במכרז ובין אם לאו, בין אם נבחר זוכה במכרז ובין אם בוטל המכרז מכל סיבה שהיא, אלא אם ובמידה שנאמר במפורש אחרת במסמכי מכרז זה.

12. אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה ושלבי בדיקת ההצעות

בחירת ההצעה הזוכה תבוצע בהתאם למפורט בפרק 5: אמות מידה לבחירת הזוכה ושלבי בדיקת ההצעה.

13. זכויות המשרד

13.1. המשרד אינו מתחייב לקבל את ההצעה בעלת הציון המשוקלל הטוב ביותר, או כל הצעה שהיא, בשלמותה או חלקים ממנה.

13.2. המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו:

- (1) לבטל מכרז זה או לפרסם מכרז חדש או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.
- (2) לא להתחשב בכלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר או האיכות, או שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כראוי.
- (3) למשרד נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה אל המציע כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות, בכפוף לחוק חובת מכרזים, התשנ"ג – 1993.
- (4) לזמן לראיון מי מהמציעים, שימצא לנכון, לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- (5) לשקול את אופן ביצוע התחייבויות המציע כלפי המשרד במסגרת התקשרויות קודמת ביניהם, לו היו כאלה. המשרד רשאי לקחת בחשבון כאחד מהשיקולים המכריעים, את אופן ביצוע התחייבויות המציע, לרבות עמידה בלוח זמנים, איכות העבודות ורמת השירות. יובהר, כי המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא לבחור הצעת מציע כהצעה המתאימה ביותר, אם אותו מציע הפר הפרה מכל סוג שהוא, התחייבויות חוזיות קודמות שהיו לו כלפי המשרד, במהלך עשר השנים האחרונות, זאת אף אם הצעה זו תהא הטובה ביותר.

13.3. המשרד רואה בהגשת ההצעה על-ידי המציע התחייבות מצדו לבצע גם חלק מן העבודה, לפי המחיר שנקבע בהצעתו של המציע לגבי אותו חלק והכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.



13.4. הצעה הכוללת פרטי מחירים שאינם סבירים (גבוהים או נמוכים באופן בלתי סביר) בהתייחס לאומדן העצמי של המשרד (אם הוכן כזה) ו/או בהתייחס למחירי השוק באותה עת, עשויה שלא להיחשב כהצעה המתאימה ביותר, אף אם ציונה המשוקלל יהא הגבוה ביותר מבין כל ההצעות שהוגשו.

13.5. המשרד שומר לעצמו את הזכות לבטל את המכרז בכל מקרה בו יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות או מחירים ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

13.6. המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא לבחור הצעת מציע שהוא או נושא משרה בו הורשעו בעבירה מסוג עוון או פשע בשבע השנים האחרונות או שמתנהלים נגדו הליכים בשל עבירה כאמור, בשל מהותה, חומרתה או נסיבותיה של העבירה.

13.7. המשרד רשאי לקבל שתי הצעות או יותר ולפצל את אספקת השירותים בין המציעים על-פי שיקול דעתו.

13.8. במקרה בו שתי הצעות או יותר תקבלנה את הציון המשוקלל הזהה הגבוה ביותר, תיבחר ההצעה של עוסק שבשליטת אישה, כאמור בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב – 1992.

13.9. היה ושני המציעים הנ"ל הינם עוסק בשליטת אישה או ששניהם עוסק שאינו בשליטת אישה, תיבחר ההצעה הכוללת את הצעת המחיר הזולה ביותר כהצעה הזוכה. עם זאת, במידה ויהא פער משמעותי, של למעלה מ-20%, בין ציוני האיכות שקיבלו ההצעות, אזי תבחר ההצעה המעניקה את מרב היתרונות למשרד, בהתאם לשיקול הדעת של ועדת המכרזים במשרד.

13.10. לחילופין, תהא ועדת המכרזים רשאית, אך לא חייבת, לפנות למציעים אשר קבלו את הציון המשוקלל הזהה הגבוה ביותר, לצורך קבלת הצעת מחיר חוזרת ומשופרת. פנה המשרד לקבל הצעות מחיר סופיות ומשופרות, יחושב הציון למחיר והציון המשוקלל, בהתאם להצעות המחיר הסופיות. מציע שלא הגיש הצעת מחיר נוספת, תיחשב הצעתו הראשונה כהצעה הסופית.

14. הודעה על הזכייה והתקשרות בין הזוכה למשרד

14.1. המשרד יודיע למציע אשר הצעתו זכתה במכרז על קבלת הצעתו וכן ימסור לזוכה הסכם לחתימה, בנוסח המצורף למפרט זה כחלק בלתי נפרד ממנו ומסומן כנספח י"ד.



14.2. תנאי לתחילת מתן השירותים הוא חתימה על הסכם התקשרות כנדרש בסעיף 14.1 שלעיל. המשרד יחתום על ההסכם, לאחר חתימת הספק על ההסכם ולאחר שהספק המציא למשרד את כל המסמכים הנדרשים בהתאם להסכם, לרבות ערבות ביצוע. כמו כן על הספק לחתום ולהחתים את כל המועסקים על ידו בביצוע השירותים נשוא מכרז זה על טופס הצהרת הסודיות, בנוסח המצורף כנספח ט'.

14.3. במקרה שהמזיע הזוכה לא יחתום על הסכם עם המשרד, יהא המשרד רשאי לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל את זכייתו במכרז.

14.4. המשרד רשאי להכריז על המזיע שהצעתו תזכה בניקוד השני בטיבו בשלב בדיקת ההצעות כ"זוכה שני".

14.5. במידה והמשרד יחליט להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במכרז בשל אי שביעות רצון מתפקודו, רשאי המשרד, על פי שיקול דעתו הבלעדי, ובתוך תקופה של חצי שנה ממועד החלטתו להתקשר עם "הזוכה השני" מבין המזיעים. במידה ויחליט המשרד לעשות כן מתחייב "הזוכה השני" לחתום על חוזה ההתקשרות תוך 14 יום ממועד ההודעה על כך.

14.6. כל הכללים והתנאים המפורטים במכרז זה, המחייבים את הזוכה, יחייבו גם את "הזוכה השני" במידה ויידרש לחתום על ההסכם, לרבות, הפקדת ערבות ביצוע כנדרש וכיו"ב.

14.7. המשרד יהיה רשאי לבחור גם ב"זוכה שלישי" לכל מקרה שחוזה ההתקשרות עם אחד הזוכים או עם "הזוכה השני" לא יצא לפועל מכל סיבה שהיא. "הזוכה השלישי" יעמוד בדרישות המפורטות בסעיף 14.2 לעיל.

15. ערבות ביצוע

15.1. לשם הבטחת ביצוע התחייבויותיו במסגרת ההסכם שיחתם עמו, יידרש הספק הזוכה במכרז להמציא במעמד חתימת ההסכם וכתנאי לתוקפו, כתב ערבות של בנק ישראלי או של חברת ביטוח בעלת רישיון מבטח על פי חוק הפיקוח על עסקי ביטוח, התשמ"א-1981, מקורי, בלתי מותנה וניתן לחילוט בהודעה בכתב של 7 ימים מראש. ערבות הביצוע תהיה בשיעור של 5% משווי ההתקשרות לשנה (כולל מע"מ). נוסח הערבות יהיה זהה למובא בנספח (1) להסכם ההתקשרות המצ"ב למכרז זה. שם המבקש בערבות הביצוע יהיה שם הספק הזוכה.



15.2. ערבות הביצוע תעמוד בתוקף החל ממועד חתימת ההסכם על-ידי המשרד ובמשך כל תקופת ההתקשרות ועד לתום תקופה של 3 (שלושה) חודשים ממועד סיום ההתקשרות. הספק הזוכה יאריך את תקופה של ערבות הביצוע, במידת הצורך, ובכל מקרה על פי דרישת המשרד, וזאת לא יאוחר מאשר 14 (ארבעה עשר) ימי עבודה לפני פקיעתה. לא עשה כן, יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות.

15.3. המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לחלט את סכום הערבות, כולו או חלקו, אם הספק הזוכה יפר תנאי מתנאי ההסכם, וכן בכל מקרה בו רשאי המשרד על פי ההסכם לגבות תשלום, פיצוי או שיפוי מהספק הזוכה, ולאחר שנתן לספק הזוכה הודעה מראש של 15 (חמישה עשר) ימים.

15.4. חילט המשרד את ערבות הביצוע, כולה או חלקה, ימציא הספק הזוכה למשרד ערבות חדשה לתקופה, בסכום ובתנאים זהים לערבות המקורית, תוך 15 (חמישה עשר) ימים מיום חילוטה של הערבות.

15.5. במתן ערבות הביצוע או בחילוטה אין כדי לגרוע מהתחייבותיו של הספק הזוכה או מזכויותיו של המשרד או מסעדים אחרים הנתונים לו, על פי ההסכם ועל פי דין.

15.6. כל ההוצאות הכרוכות בערבות הביצוע, לרבות הוצאתה, הארכת תקופה, גבייתה או חידושה, יחולו על הספק הזוכה.

16. ביטול המכרז

16.1. המשרד רשאי לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יחרגו בעלויות מתחום הציפיות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים או כתוצאה מעיכובים מינהליים, אישור רשויות, בעיות תקציב וכיוצא באלה.

16.2. כאמור, אין המשרד מתחייב לבחור זוכה במכרז.

16.3. במקרה שבו יבוטל המכרז, בין מסיבות התלויות במציעים ובין מסיבות התלויות במשרד בלבד, לא יהיו זכאים המציעים לפיצוי כלשהו מאת המשרד.

17. סודיות, שימוש לא פוגעני, הגנת הפרטיות

17.1. הספק הזוכה במכרז מתחייב לציית לכל הוראות המשרד בנוגע לשמירת סודיות ופרטיות.



17.2. הספק הזוכה במכרז מתחייב כי לא יעשה שימוש בזכויות ובחומרים נשוא מכרז זה באופן שיפגע בפעילות המשרד בתחום קליטת העלייה.

17.3. הספק הזוכה במכרז מתחייב כי בביצוע השירותים נשוא מכרז זה יפעל תוך שמירה על כבודם של כל המעורבים בתוצרים ובהתאם להוראות כל דין לרבות חוק הגנת הפרטיות.

18. שונות

מובהר בזאת, כי כל מסמכי המכרז הם רכושו של המשרד, והם נמסרים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה. למציעים לא תהיינה כל זכויות במסמכי המכרז והם לא יהיו זכאים להעבירם לאחר או לעשות בהם שימוש כלשהו, אלא לצורכי הכנת והגשת הצעתם למכרז.

19. כתובות והודעות לצורך מכרז זה

19.1. מציע במכרז יציין את כתובתו לצורך קבלת הודעות בכל הקשור במכרז ואת שמו, מספר הטלפון, מספר הפקסימיליה וכתובת דוא"ל של נציג המציע לעניין מכרז זה. מידע זה יימסר לנציג המשרד בעת ההרשמה להשתתפות במכרז.

19.2. המשרד ינהל את המגעים בקשר למכרז זה עם הנציג שיצוין על ידי המציע. על הנציג להיות זמין להשגה בשעות העבודה המקובלות, החל ממועד פרסומו של מכרז זה, ועד לתום תקופת תוקפה של ההצעה על פיו. לא היה נציג המציע זמין כאמור, יהא המשרד פטור מחובת ההודעה והאחריות המלאה במקרה של אי מסירת הודעה למציע תהא של המציע בלבד.

19.3. הודעות תישלחנה בדואר, בפקסימיליה או בדוא"ל. הודעה שנשלחה בדואר תיחשב כאילו הגיעה ליעדה תוך שני ימי עבודה ממועד המשלוח. הודעה שנשלחה בפקסימיליה או בדוא"ל עד השעה 16:00 תיחשב כאילו הגיעה ליעדה ביום משלוחה (ואם נשלחה ביום שאינו יום עבודה - ביום העבודה הראשון שלאחר יום משלוחה), ובלבד ששולח ההודעה יידע בשיחה טלפונית את הנמען על משלוח פקסימיליה בתוך 24 שעות ממשלוח ההודעה. על משלוח דוא"ל לא תחול חובת הודעה כאמור לעיל.

20. יחסי עובד- מעביד

20.1. היחסים בין המשרד לבין הספק הזוכה בקשר לביצוע השירותים נשוא מכרז זה, הינם יחסי מזמין – קבלן עצמאי.



20.2. לספק הזוכה, לרבות למרצים המועסקים על ידו במסגרת תכנית זו, לא יהיו כל זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק על ידי המשרד, והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצוי או הטבה אחרת בקשר עם ביצוע השירותים נשוא מכרז זה או סיומם.

20.3. היה ועל אף האמור לעיל, יקבע על ידי ערכאה שיפוטית מוסמכת, כי בין המשרד לספק הזוכה, לרבות המרצים המועסקים על ידו, התקיימו יחסי עובד מעביד, אזי התשלומים שהעביר המשרד לספק הזוכה לפי מכרז זה יחושבו על פי השכר המשולם לעובד מדינה, בתפקיד ובדרגה הדומים ככל האפשר לאלו הנדרשים מהספק הזוכה ועובדיו על פי מכרז זה וכפי שיקבע על ידי נציב שירות המדינה ו/או כפי שיקבע בהסכמי עבודה קיבוציים, שיחולו באותה עת על עובדים מסוגם של הספק הזוכה. ההפרשים יחשבו כהלוואה נושאת ריבית והצמדה, שנתן המשרד לספק הזוכה.

21. היררכיה בין המכרז להסכם

21.1. ההסכם המצורף למכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד המשלים זה את זה.

21.2. בכל מקרה של סתירה בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יגבר נוסח המכרז, ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים.

22. סמכות שיפוט

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לעניינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א-2000, תוגש תובענה בקשר להליך זה אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.



פרק 4: השירותים הנדרשים

23. מהות ההתקשרות

23.1. על הספק להעניק למשרד שירותי הוראה, הפעלה וניהול של קורסי הכנה לבחינות רישוי של מועצת רואי החשבון בישראל (להלן: "הקורס" או "הקורסים"), עבור עולים ותושבים חוזרים זכאים, כמפורט להלן, אשר סיימו לימודי ראיית חשבון במוסד להשכלה גבוהה מוכר בחו"ל, בארבע מקצועות לגביהם לא ניתן פטור על ידי מועצת רואי החשבון בישראל:

- (1) משפט עסקי
- (2) דיני תאגידים ומסחר
- (3) דיני מיסים א'
- (4) דיני מיסים ב'
- (5) עברית מתקדמת לרואי חשבון.

23.2. על שירותי ההוראה וניהול הקורסים לענות על הדרישות המקצועיות המקובלות בתחום זה בארץ וכן על הדרישות המפורטות במפרט זה.

23.3. הקורסים ייערכו במתקן שהציע הספק הזוכה בהצעתו למכרז באזור גוש דן ושעומד בכל התנאים שהוגדרו לכך.

23.4. בכל קורס ישתתפו בין 8 ל-25 משתתפים. לא ייפתח קורס אשר מספר המשתתפים בו הינו מתחת ל-8 משתתפים. יובהר כי מספר המשתתפים בכל קורס עשוי להשתנות, בכפוף לביקוש של העולים והתושבים החוזרים ובכפוף לצרכי המשרד. המשרד שומר לעצמו את הזכות להעלות את מספר המשתתפים עד ל-30 משתתפים. במידה ויירשמו לקורס יותר מ-30 תלמידים, המציע יידרש באישור מראש ובכתב של מנהלת אגף תעסוקה במשרד, לפתוח כיתה נוספת, באותה העלות בהתאם להצעת המחיר שלו.

23.5. יובהר כי האמור בסעיף 23.4 הינו בכפוף להנחיות משרד הבריאות, ככל שתהיינה וככל שתשתנינה מזמן לזמן, בהתייחס למספר המשתתפים המקסימאלי האפשרי. על הספק האחראיות להתעדכן בהנחיות משרד הבריאות כפי שתהיינה ולפעול בהתאם להן. יובהר כי המשרד לא יישא בכל עלות נלווית בגין ההנחיות כאמור ככל שיהיו.

23.6. על הגוף המציע להיות מסוגל לפתוח את הקורסים בהתראה של עד שלושה שבועות מהמועד המתוכנן לפתיחתם. המציע יצהיר על התחייבותו זו.



23.7. הספק הזוכה יתחייב להעביר בקורסים את נושאי הלימוד בהתאם לפירוט הנושאים שבתוספת השלישית לתקנות לרואי החשבון, התשט"ז – 1955 (להלן: "התקנות"), המצורף כנספח י"ג. נושאים אלו יצוינו בסילבוס אותו יגיש במסגרת הצעתו.

23.8. טרם פתיחת כל קורס וכתנאי לתחילתו, הספק יעביר לאישור המשרד סילבוס של הקורס שיהיה תואם לקבוע בנוסח העדכני של התקנות (נושאים ושעות לימוד). הספק הזוכה מתחייב לבצע בסילבוס הקורס כל שינוי עליו יורה המשרד, לרבות: הוספת נושאים, הקצאה שונה של שעות הלימוד וכיו"ב.

23.9. ביום פתיחת הקורס יגיע נציג מטעם המשרד לפגישה עם משתתפי הקורס בכדי ליידע אותם לגבי זכויותיהם מהמשרד כמשתתפים בקורס, ועל מנת לאשר להם דמי נסיעות.

23.10. בהתאם להוראת שעה 188 של המשרד – "השתתפות עצמית בקורסי הכנה לקראת מבחני רישוי בראיית חשבון, עריכת דין, קורסי הסבה ועברית תעסוקתית", הזכאים להשתתף בקורסים צריכים לשאת בדמי השתתפות עצמית החל מהקורס השני. המשרד הוא שיגבה את דמי ההשתתפות העצמית באופן ישיר מהמשתתפים בקורסים. משתתף שלא ישלם את דמי ההשתתפות העצמית, לא יוכל להשתתף בקורס.

23.11. בחינות הרישוי בראיית חשבון מתקיימות בשני מועדים שונים במהלך השנה:

(1) מועד סתיו (אשר יכול להתקיים באחד מהחודשים הבאים: נובמבר/דצמבר/ינואר).

(2) מועד אביב (אשר יכול להתקיים באחד מהחודשים הבאים: מאי/יוני/יולי).

23.12. הקורסים האמורים לעיל יפתחו בהתאם לדרישת המשרד ולצרכי העולים. יובהר כי בכל שנה בכוונת המשרד לפתוח לפחות שני קורסים, אך הוא אינו מתחייב לכך. כמו כן, למשרד שמורה הזכות לקיים שלושה או ארבעה קורסים בהתאם לצרכים ובהתאם למספר העולים הנרשמים לקורס או לא לקיים כל קורס.

23.13. בשנה הקרובה (שנת 2021) המשרד מתכנן לפתוח את 3 הקורסים הבאים: משפט עסקי, מיסים ב' ועברית מתקדמת.

יובהר כי למשרד נתונה הזכות לפתוח קורסים נוספים במהלך השנה או לא לפתוח את הקורסים הנ"ל או את חלקם.

23.14. הקורסים יפתחו בהתאם למפורט להלן, ובכפוף להחלטת המשרד:

(1) הקורס 'משפט עסקי' יפתח כחצי שנה לפני מועד הבחינה.

(2) הקורס 'דיני תאגידיים ומסחר' יפתח כחצי שנה לפני מועד הבחינה.



- (3) הקורס 'דיני מיסים א' יפתח כ-10 חודשים לפני מועד הבחינה.
- (4) הקורס דיני מיסים ב' יפתח כ-10 חודשים לפני מועד הבחינה.
- (5) הקורס 'עברית מתקדמת לרואי חשבון' ייפתח בפברואר 2021.

23.15. המציע מתחייב לערוך את הקורסים במועד שיקבע על ידי המשרד ועליו להודיע לנציג המשרד בכתב על פתיחת כל קורס.

23.16. הקורס חייב להסתיים בסמוך למועדי קיומן של בחינות מועצת רואי החשבון ולא יאוחר מ-7 (שבעה) ימים לפני מועד הבחינה הרלוונטית.

23.17. יובהר כי הקורסים יועברו בשפה העברית.

23.18. על אמצעי ההדרכה בקורס להיות מגוונים ומתקדמים.

23.19. הספק הזוכה יקיים מעקב נוכחות יומי של המשתתפים בקורס ויעדכן מדי חודש את המשרד.

23.20. ידוע לספק הזוכה כי פתיחת הקורס מותנית במספר הנרשמים המאושרים על ידי המשרד וכי הספק לא יבוא בכל דרישה או טענה למשרד ככל שהקורס לא יפתח במועדו ו/או בכלל. ככל שלא יפתח הקורס כלל, לא יהיה הספק זכאי לכל תמורה שהיא מהמשרד.

23.21. היה וייווצר מצב בו לא ניתן לקיים את הלימודים אצל הספק באופן פרונטאלי מסיבות שאינן תלויות בספק או תחת מגבלות שלא יאפשרו לימוד לכלל הנרשמים לקורס (לדוגמא במצב הנוכחי בו קיימות הנחיות ממשלה בנוגע למשבר הקורונה), הספק יידרש לקיים את הלימודים באופן מקוון, וללא כל תוספת תמורה מצד המשרד, ועל הספק להיות ערוך בכל עת לקיום הלימודים באופן זה.

עם זאת, למשרד יהיה שיקול דעת בלעדי להחליט על חלופה של פיצול הקבוצה הקיימת ל-2 קבוצות, בהתאם לתקציב שיעמוד לרשותו, לכמות המשתתפים ו/או לכל שיקול אחר.

24. היקף השעות הנדרש לכל קורס

24.1. להלן היקף שעות הנדרש בכל קורס:

- (1) משפט עסקי: 200 שעות לימוד
- (2) דיני תאגידיים ומסחר: 200 שעות לימוד
- (3) דיני מיסים א': 300 שעות לימוד
- (4) דיני מיסים ב': 300 שעות לימוד



(5) עברית מתקדמת: 100 שעות לימוד

24.2. הקורסים יועברו פעם או פעמיים בשבוע בשעות אחה"צ, בימים א'-ה' ובימי שישי, במשך לפחות 4 שעות אקדמיות בכל פעם, כאשר קורס יתחיל לכל המוקדם בשעה 16:00 ויסתיים לא יאוחר מהשעה 21:00, ובימי שישי מהשעה 9:00 עד 13:00, והכל בכפוף לדרישת המשרד.

24.3. למשרד שמורה הזכות לדרוש את קיום הקורס בתדירות שונה ו/או בשעות הבוקר.

24.4. ככל שהמשרד ימצא לנכון, בהתאם לשיקול דעתו, לשנות את היקף השעות באחד מהקורסים (להגדיל או להקטין את היקף השעות המאושרות בתכנית הלימודים ככל שיידרש שינוי בתכנית הלימודים), יהיה על הספק לפעול בהתאם הודעת המשרד בדבר הצורך בהגדלת/הקטנת היקף השעות בתוכנית הלימודים תימסר לספק מראש ובכתב. הגדלת היקף השעות בלמעלה מ- 20% תהיה כפופה לאישור מראש של ועדת המכרזים של המשרד. יובהר כי הגדלת או הקטנת היקף השעות בתוכנית הלימודים הינה החלטה של המשרד בלבד.

25. אוכלוסיית הזכאים

25.1. השירותים המפורטים במפרט זה יינתנו לעולים ותושבים חוזרים העונים על הקריטריונים שלהלן במצטבר:

- א. עולה עד תום 10 שנים מיום קבלת מעמד עולה או תושב חוזר עד תום 24 חודשים בארץ.
- ב. זכאי לסיוע בתעסוקה, על פי נהלי משרד העלייה והקליטה.
- ג. בוגרי לימודי ראיית חשבון במוסד להשכלה גבוהה מוכר בחו"ל.
- ד. בעל אישור ממועצת רואי החשבון כי כתנאי לקבלת רישיון עליו לעמוד בבחינות בנושאים: משפט עסקי, דיני תאגידים ומסחר, דיני מיסים א', דיני מיסים ב'. והכל בהתאם לסעיף 4 לחוק רואי חשבון, תשט"ו - 1955.

25.2. המשרד שומר לעצמו את הזכות לשנות קריטריונים אלה במידה ויחולו שינויים בנהלי המשרד ו/או בחוק רואי החשבון והתקנות על פיו.

25.3. עולה או תושב חוזר שתקופת זכאותו תמה, יוכל להשתתף על חשבונו בקורסים באישור המשרד. למען הסר ספק תלמידים אלו יכללו לכל דבר ועניין במניין המשתתפים בקורס. מי שאינו בקבוצת הזכאות כאמור, ישלם באופן ישיר את שכר הלימוד למשרד.



25.4. המשרד יאשר את ההשתתפות של כל המועמדים בקורס בכתב ומראש לפני צירופם לקורס ויעביר את רשימת הזכאים כשבוע לפני פתיחת כל קורס. לא תותר השתתפות בקורס של מי שלא אושרה מראש השתתפותו על ידי המשרד.

26. אופן הרישום לקורס

26.1. הרישום לקורס יעשה באופן הבא:

26.1.1. המשרד יפרסם את דבר קיום הקורסים תוך הפניית הפונים להרשמה אצל הספק הזוכה.

26.1.2. המשרד ינפיק טופס הרשמה לפונים אותו יעביר לספק הזוכה, על גביו יציין הפונה את פרטיו האישיים, וכן האם השתתף בעבר בקורסי הכנה לבחינות מועצת רו"ח שאורגנו על ידי המשרד ואם כן באיזה קורס.

26.1.3. העולה או התושב החוזר הזכאי להיבחן בבחינות מועצת רואי חשבון, יציג את האישור להיבחן שניתן לו על ידי מועצת רואי החשבון כמפורט בסעיף 25.1(ד) להלן, בעת ההרשמה שתבצע אצל הספק הזוכה.

26.1.4. במעמד הרישום יימסר לנרשמים, מהו גובה דמי השתתפות העצמית שעליהם לשלם, בהתאם להוראת שעה מס' 188 של המשרד.

26.1.5. שלושה שבועות לפני פתיחת הקורס, יעביר הספק הזוכה את רשימת התלמידים שנרשמו לקורס לאישור נציגת המשרד, ויצוין כי בדק שבכל הנרשמים מתקיימים הקריטריונים המפורטים בסעיף 25.1(ג) ובסעיף 25.1(ד) דלעיל, וכי המציאו את כל האישורים הנדרשים, כמפורט בסעיף זה.

26.1.6. המשרד יאשר את הזכאות של כל נרשם בהתאם לקריטריונים האמורים בסעיף 25.1 דלעיל ויעביר לספק הזוכה לכל המאוחר שבועיים לפני פתיחת הקורס את רשימת הזכאים הסופית. כמו כן המשרד יחליט האם אותו עולה/תושב חוזר אשר השתתף בעבר בקורסי הכנה לבחינות מועצת רו"ח שאורגנו על ידי המשרד, זכאי להשתתף בקורס הכנה נוסף, בכפוף לעמידתו בקריטריונים הקבועים בסעיף 26.1 דלעיל ובכפוף להחלטת ועדת חריגים ארצית של אגף תעסוקה בהתאם לנוהל מס' 6.123 ועדות תעסוקה.

26.1.7. שבועיים לכל המאוחר, לפני פתיחת הקורס, יעביר הספק הזוכה את רשימת המועמדים הסופית (שתכלול פרטים מזהים כגון: שם מלא, ת.ז וכתובת מגורים) שאושרו על ידי המשרד (להלן: "המועמדים שאושרו על ידי המשרד").



26.1.8. במידה ויהיה רישום של עולים זכאים לאחר מועד משלוח הרשימה, הספק הזוכה יעביר עדכון בכתב לנציג המשרד אודות הנרשמים הנוספים, וזאת לצורך בדיקת זכאותם. המשרד יודיע לספק הזוכה האם אותם עולים זכאים ויכולים להשתתף בקורס טרם פתיחתו.

27. הצוות המקצועי

לצורך מתן השירותים יעמיד המציע צוות מקצועי כמפורט להלן:

27.1. מרכז אקדמי

על הספק הזוכה להעמיד מרכז אקדמי אשר תפקידו יהיה לפקח בפן האקדמי על תכני הקורסים ולהנחות את המרצים. על המרכז האקדמי לעמוד בדרישות שלהלן:

(א) ניסיון מקצועי של שנתיים לפחות בריכוז אקדמי.

(ב) בעל תואר ראשון לפחות בחשבונאות.

27.2. מרכז ארגוני

על הספק הזוכה להעמיד מרכז ארגוני למשך כל תקופת הקורסים. המרכז הארגוני יהיה אמון על הקשר האדמיניסטרטיבי עם המשרד לרבות העברת דוחות נוכחות של המשתתפים, תיאום לוחות זמנים וכיו"ב, וכן יהווה איש קשר לכל הפניות של התלמידים. ככלל על המרכז הארגוני להיות נוכח פיזית בזמן הלימודים במקום בו הם מתקיימים ולתת מענה לכל בעיה שתתעורר. על המרכז הארגוני להיות בעל ניסיון מקצועי של שנה לפחות בארגון קורסים מקצועיים.

27.3. מרצים

27.3.1. על המציע להציע בשלב הגשת ההצעה, 2 מרצים לכל הפחות, כאשר מרצה אחד יהיה אמון על הקורס 'משפט עסקי', ועל הקורס 'דיני תאגידים ומסחר' ומרצה שני יהיה אמון על הקורסים 'דיני מיסים א' ו'דיני מיסים ב'.

אחד המרצים המוצעים יהיה אמון על הקורס עברית מתקדמת.

רשימת המרצים תוגש במתכונת **נספח ה'**.

27.3.2. על המרצים לעמוד בתנאי הסף המפורט בסעיף 3.2.2.2.5 דלעיל.

27.3.3. **בנוסף על המרצים לעמוד בדרישות האמורות להלן:**



- (א) בעלי ותק הוראה בחשבונאות של לפחות 3 שנים מתוך 7 השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות למכרז.
- (ב) בעלי ניסיון של לפחות שנה בהוראה של 100 שעות לכל הפחות, בתחומים הרלוונטיים לנושא הקורס אותו הם אמורים ללמד.
- (ג) המרצה אשר ייבחר להעברת הקורס עברית מתקדמת נדרש להיות בעל רמה גבוהה של שליטה בשפה העברית, הן בכתב והן בעל פה.
- יתרון יינתן בשלב בחינת איכות ההצעה לניסיון מקצועי מעבר לאמור לעיל.

27.3.4. יובהר, כי לא תתאפשר במהלך חצי השנה הראשונה להתקשרות עם הספק הזוכה החלפתו של מרצה והדבר עשוי להוביל להפסקת ההתקשרות עם הספק הזוכה, אלא אם יוצגו לכך נימוקים מיוחדים. לאחר מכן, ניתן יהיה מנימוקים מיוחדים, לבקש החלפתו של מרצה, ובלבד שיעמוד בדרישות הסף ושאיכותו לא תפחת מזו של המרצה המוחלף. ככל שאחד מהמרצים שיועמדו בפועל למתן השירותים על ידי הספק הזוכה לא יעמוד באחת מהדרישות האמורות בסעיף 27.3.3 דלעיל, המציע הזוכה יידרש להעמיד מרצה חלופי העומד בדרישות אלו, שאחרת הדבר יחשב להפרת ההסכם.

27.3.5. כל מרצה נבחר יידרש להעביר, לכל הפחות, 85% מהיקף שעות הקורס הכולל.

27.3.6. המשרד יערוך משובים על רמת ההוראה של המרצים ועל יחסם לתלמידים. תוצאות המשובים יועברו לידי הספק וככל שיעלה מן המשובים שמרצה מסוים אינו עומד בסטנדרטיים המקובלים ובציפיות המשרד, הספק יידרש להחליף אותו במרצה העומד בכל התנאים הקבועים במכרז זה.

28. ציוד וכיתות

הספק הזוכה מתחייב להעמיד ציוד וכיתות כמפורט להלן:

28.1. כיתות

על הספק הזוכה להעמיד כיתות לימוד התואמות את הסטנדרטים המקובלים לכיתה של לפחות 25 תלמידים בכיתה, ועליו לדאוג לתחזוקה שוטפת של הכיתות, כולל ניקיון וכיו"ב. הכיתות תהיינה ממוזגות ומחוממות בהתאם למזג האוויר ולנוחיות התלמידים, ויהיו בעלות מקומות ישיבה ושולחנות בהתאם למספר המשתתפים ובאופן שיאפשר ישיבה מרווחת ולא צפופה.. כפי שהובהר לעיל בסעיף 23.5 על הספק לפעול בכפוף להנחיות משרד הבריאות, ככל שתהיינה וככל שתשתנינה מעת לעת, בהתייחס לגודל הכיתה הנדרש בהתאם למספר המשתתפים

28.2. צילומים



כל תלמיד יהיה זכאי לכמות של עד 100 העתקי צילום לכל מקצוע, לשימוש האישי וכהשלמה להרצאות. צילום החומרים יעשה בידי התלמידים. מעבר לכך, התלמידים יהיו זכאים לשירותי צילום בתשלום בהתאם לצורך. התשלום עבור כל צילום מעבר ל- 100 הראשונים לא יעלה על 30 אגורות.

28.3. ספרים וגישה לספריית המוסד

על הספק הזוכה להעמיד לרשות התלמידים ספרי לימוד ו/או חוברות לימוד בכל קורס הכולל את כל התכנים ונושאי הלימוד בקורס. ככל שלספק ישנה ספרייה, לרבות ספרייה מקוונת, התלמידים יקבלו אישור/מנוי להשאיל ולעיין בחומרים שבספרייה ללא תשלום.

28.4. הצגת מידע נגיש באינטרנט

על המציע להעמיד אזור ייעודי באתר האינטרנט שלו שבו יוצג כל המידע הרלוונטי לתלמידים.

מעקב נוכחות:

28.5. הספק הזוכה יבצע במהלך הקורס בקרה אחר נוכחותם של המשתתפים ויפיק דו"ח אשר יכלול את רשימת העולים אשר השתתפו בקורס בפועל. רשימה זו תכלול, לגבי כל משתתף: שם פרטי ושם משפחה, מספר תעודת זהות וכתובת (להלן: "דוח הנוכחות"). לדוחות האמורים יצורפו אסמכתאות מתאימות וחשבוניות, המעידות על כל הוצאה במסגרת מתן השירותים.

28.6. הספק הזוכה יעביר דו"ח נוכחות בסיום כל חודש לנציג אגף תעסוקה או מי מטעמו בכל עת וככל שיידרש.

28.7. לדו"ח התקופתי שיוגש בסיום כל קורס ולדו"ח המסכם שיוגש בסיום כל קורס יצורף דו"ח הנוכחות.

28.8. הספק הזוכה יודיע למשרד או למי מטעמו על היעדרות משתתף מ- 3 מפגשים רצופים, השתתפות לא סדירה במהלך השיעורים, בעיות התנהגות, קשיי לימודים וכל תופעה החורגת מהתנהלות תקינה של המשתתפים.

הספק לא יהא רשאי להפסיק לימודי סטודנט, עקב אחת הסיבות האמורות, ללא קבלת אישור מראש מהמשרד. כל מקרה כאמור יובא קודם לידיעת המשרד או מי מטעמו ו/או רכז התכנית והם שיקבלו החלטה בנדון.

28.9. הספק הזוכה יאפשר לנציגי המשרד או מי מטעמם, לבקר, להיות נוכחים בשעורים, להיפגש עם משתתפי הקורסים, לקבל חוות דעת ולהפיק משובים במהלך הקורס ולאחריו.



28.10. העברת סכום כלשהו מסך התמורה לספק הזוכה תהא מותנית בקבלת הדו"חות האמורים לעיל ובצירוף חשבונית מס מפורטת. לתשומת לבו של הספק הזוכה כי לכמות המשתתפים תהא השפעה על גובה התמורה המשולמת לספק, וראה לעניין זה המפורט בסעיף 31 להלן.



פרק 5: אמות מידה לבחירת הזוכה ושלבי בדיקת ההצעה

29. המשרד יבחר את הזוכה, אשר יעמוד בכל תנאי הסף ויצרף את כל המסמכים הנדרשים, אשר יקנו לו את מירב היתרונות לפי אמות המידה הבאות:

א. ממד האיכות (תועלת) משקל של 50%.

ב. ממד העלות (מחיר) יקבל משקל 50%.

ההצעה הזוכה היא ההצעה שתקבל את הציון המיטבי המשוקלל הגבוה ביותר מבין כל ההצעות.

29.1 הליך בחירת הזוכה מורכב מארבעה שלבים:

29.1.1 שלב ראשון

בשלב הראשון יפתחו כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון למסירת ההצעות, ותיבדק עמידת המציעים בכל תנאי הסף הנדרשים להגשת ההצעות. הצעה שלא תעמוד באחד מהתנאים המוקדמים, תפסל על הסף. הצעה שתעמוד בתנאים המוקדמים, תעבור לשלב השני.

29.1.2 שלב שני – 50% איכות

29.1.2.1 שלב זה נועד לבחינת איכות ההצעות של המציעים השונים ומתן ניקוד בגין איכות לכל אחד מהמציעים, בהתאם לאמות המידה ולמשקולות, המפורטות להלן.

29.1.2.2 הערכת התועלת שתופק מן ההצעה תתבסס על כל המידע שיגיע למשרד לגבי כל מציע, כולל מידע אשר על המציע להגיש בהצעתו.

29.1.2.3 מקבלי ציון 70 ומעלה (מתוך ה-100 הנ"ל) יעברו לשלב השלישי. במידה ואף אחת מההצעות לא תקבל ציון של 70 ומעלה, שמורה למשרד הזכות להחליט שציון המינימום יהיה 65.



מסקל מקסימאלי	פירוט	קריטריון
10 נקודות	<ul style="list-style-type: none"> • 3 ועד 5 שנים – 4 נקודות • 5 ועד 7 שנים- 6 נקודות • מעל 7 שנים- 8 נקודות • ניסיון כאמור של 3 שנים לפחות בהיקף של מינימום 500 שעות בכל אחת משלושת השנים- 2 נקודות 	<p>1. ניסיון המציע במתן שירותי הוראה, הפעלה וניהול קורסים ו/או השתלמויות מקצועיות בחשבונאות בהיקף של 300 שעות לכל הפחות בשנה</p>
7 נקודות	<ul style="list-style-type: none"> • עד שנתיים כולל- 2 נקודות • מעל שנתיים ועד 5 שנים כולל- 4 נקודות • מעל 5 ועד 8 שנים כולל- 5 נקודות • מעל 8 שנים- 7 נקודות 	<p>2. ניסיון המציע בעריכת קורסים אקדמאים לעולים חדשים*</p> <p>*ניסיון עם עולים ייחשב: קורסים שנמשכו לפחות 100 (מאה) שעות ושבהם לפחות 30% מהמשתתפים היו עולים (עולה: מי שעלה משנת 1990 ואילך).</p>
15 נקודות	<ul style="list-style-type: none"> • מעל שלוש שנים ועד 4 שנים- 7 נקודות • מעל 4 ועד 6 שנים- 10 נקודות • מעל 6 שנים- 15 נקודות 	<p>3. ניסיון המציע בעריכת קורסי הכנה לבחינות מועצת רואי החשבון</p>
20 נקודות	<ul style="list-style-type: none"> • איכות המבנה והחדרים המוצעים לקיום הקורסים ושימוש באמצעי לימוד מתקדמים- 10 נקודות • תחבורה ציבורית זמינה - 10 נקודות 	<p>4. מקום עריכת הקורס *</p> <p>*יובהר כי לצורך קביעת הניקוד, נציגי המשרד יבקרו במתקני המציע או במתקן</p>



משקל מקסימאלי	פירוט	קריטריון
		שימש את המציע במידה ויזכה במכרז.
7 נקודות	<ul style="list-style-type: none"> מעל 3 ועד 5 שנים - 5 נקודות מעל 5 שנים - 7 נקודות 	<p>5. ניסיון המרצים המוצעים בהוראה בחשבונאות*</p> <p>*יובהר כי כל אחד מהמרצים המוצעים ינוקד בנפרד והציון הסופי בגין קריטריון זה יהיה ממוצע של הציונים.</p>
7 נקודות	<ul style="list-style-type: none"> ניסיון בהוראה של 2 קורסים לפחות לעולים חדשים בהיקף של לפחות 100 שעות הוראה לכל קורס - 7 נקודות 	
7 נקודות	<ul style="list-style-type: none"> ניסיון של 100 עד 300 שעות בשנה בהוראה בתחומים הרלוונטיים לנשוא הקורס אליו המרצה מיועד (משפט עסקי, דיני תאגידים ומסחר, מיסים א', מיסים ב') - 4 נקודות ניסיון של מעל 300 שעות שנה בהוראת הקורס בהוראה בתחומים הרלוונטיים לנשוא אליו המרצה מיועד (משפט עסקי, דיני תאגידים ומסחר, מיסים א', מיסים ב') - 7 נקודות 	
10 נקודות	<ul style="list-style-type: none"> בעל תואר ראשון במשפטים או בחשבונאות ובנוסף בעל רישיון לעסוק בראיית חשבון - 5 נקודות בעל תואר שני או שלישי בחשבונאות או בעל תואר שני במשפטים - 5 נקודות 	<p>6. השכלת המרצים המוצעים *יובהר כי כל אחד מהמרצים המוצעים ינוקד בנפרד והציון הסופי בגין קריטריון זה יהיה ממוצע</p>



משקל מקסימאלי	פירוט	קריטריון
8 נקודות		7. איכות הסילבוס המוצע
6 נקודות	במסגרת זו ייבחן בין היתר אופן הגשת ההצעה- סדר, ובהירות, וכן יופחת ניקוד להצעה שנתגלו בה חוסרים	8. התרשמות הועדה לבדיקת ההצעות מאופן הגשת ההצעה
3 נקודות	למציע ניסיון מקצועי מוכח וחיובי בעבודה עם משרדי ממשלה / מוסדות להשכלה גבוהה / קרנות ועמותות למיניהן, בתחום הרלוונטי למכרז. ויובהר, ככל שמדובר בהצעה מטעם מציע שנתן שירותים, בעבר או בהווה, לאגף תעסוקה לכל אגף אחר במשרד, ראש אותו אגף ייתן את חוות דעתו לגבי טיב השירותים שניתנו, ואותו מציע יהיה מנוע מלטעון כל טענה כנגד המשרד בעניין זה. במקרה של חוות דעת שלילית מטעם אחד מהגורמים שלעיל, נוסף לציון שיינתן ברכיב ההמלצות, יופחת הניקוד של אותו מציע בכל רכיבי האיכות ב-7%.	9. המלצות ושביעות רצון מהמציע
100		סה"כ

29.1.3.3. שלב שלישי – 50% מחיר

29.1.3.3.1 בשלב זה יפתחו מעטפות הצעות המחיר של המציעים שעברו את השלב השני וישוקלל המחיר. כל המציעים שהגיעו לשלב זה יקבלו ציון בגין המחיר שהציעו בהתאם למפורט בפרק הצעת המחיר להלן.

29.1.3.3.2 חישוב משקל הצעת המחיר יעשה בהתאם לפירוט בפרק 6 שלהלן.



29.1.4. שלב רביעי

29.1.4.1 הציון הכולל יקבע בשקלול של 50% מחיר ו- 50% איכות.

29.1.4.2 ההצעות ידורגו בהתאם לציון המשוקלל. הצעה אשר הציון המשוקלל שלה יהיה הגבוה ביותר, תיבחר כהצעה הזוכה. יובהר כי המשרד אינו מחויב לבחור בהצעה שזכתה לציון המשוקלל הגבוה ביותר.

29.1.4.3 בסמכות המשרד לבחור גם זוכה שני. במידה וההתקשרות עם הזוכה השני לא תתממש, המשרד יהיה רשאי לבטל את זכייתו ולפנות לזוכה השני לביצוע העבודה.

29.1.4.4 במקרה של ציון משוקלל זהה של מציעים שהשיגו את התוצאה הגבוהה ביותר, תיבחר ההצעה של עוסק שבשליטת אישה, כאמור בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב – 1992. לצורך כך על עוסק כאמור לצרף במסגרת הצעתו, אישור ותצהיר, על פי הנדרש בחוק, כמפורט בסעיף 13.8 לעיל.



פרק 6: הצעת מחיר

30. הצעת המחיר

30.1. הצעת המחיר תוגש על גבי **נספח ג'** המצורף למפרט הפנייה להצעות.

30.2. על המציע להציע הצעת מחיר כמפורט להלן:

א. **עלות כוללת בשקלים לא כולל מע"מ עבור כל אחד מהקורסים בהיקף השעות כמפורט בסעיף**

25.1 דלעיל, הנדרשים עבור עד 25 משתתפים בכל קורס:

(1) משפט עסקי

(2) דיני תאגידיים ומסחר

(3) דיני מיסים א'

(4) דיני מיסים ב'

(5) עברית מתקדמת לרואי חשבון.

ב. **עלות בשקלים לא כולל מע"מ למשתתף בודד מעבר ל-25 המשתתפים הראשונים.**

יובהר כי בכל מקרה ניתן יהיה להוסיף לקורס עד 5 משתתפים נוספים ובסה"כ לא ישתתפו בכיתה למעלה מ-30 משתתפים. עם זאת למשרד שמורה הזכות הבלעדית להגדיל את מספר המשתתפים המקסימאלי. במצב דברים זה התשלום לכל משתתף נוסף יהיה בהתאם להצעת המחיר של המציע הזוכה בעבור כל משתתף נוסף.

כפי שהובהר לעיל בסעיף 23.5, מספר המשתתפים הינו בכפוף להוראות משרד הבריאות ועל הספק האחראיות להתעדכן בהן ולפעול בהתאם להן.

במידה וירשמו לקורס יותר מ-25 תלמידים, המציע יידרש באישור מראש ובכתב של מנהלת אגף תעסוקה במשרד, לפתוח כיתה נוספת. התמורה בגין פתיחת כיתה נוספת תהיה בהתאם להצעת המחיר של הספק.

30.3. יובהר כי לצורך קביעת הציון ברכיב המחיר, המחירים המוצעים ישוקללו באופן הבא:

המחירים המוצעים עבור כל קורס יחוברו למחיר כולל, אשר יהווה 90% (45 נקודות). ניקוד זה יתווסף לניקוד שיינתן להצעת המחיר המוצע עבור העלות למשתתף נוסף (קרי המחיר המוצע עבור כל משתתף מעבר ל- 25 המשתתפים הראשונים) אשר יהווה 10% (5 נקודות), ובהתאם לכך יקבע משקל ציון המחיר הכולל.

כל רכיב ידורג באופן יחסי להצעה הזולה ביותר, היינו: **לעלות הכוללת הנמוכה ביותר בגין כל הקורסים עד 25 משתתפים לכל קורס יינתנו 45 נקודות, ושאר ההצעות ידורגו באופן יחסי.**



לעלות הנמוכה ביותר למשתתף בודד מעבר ל-25 המשתתפים הראשונים יינתנו 5 נקודות, ושאר ההצעות ידורגו באופן יחסי.

יובהר כי מנגנון זה ישמש רק לצורך השוואת ההצעות וכי התשלום לספק הזוכה בגין המשתתף ה-26 ומעלה, יבוצע בהתאם לכמות המשתתפים הנוספים בפועל במכפלת התעריף שהוצע בגין כל משתתף נוסף וכי התשלום בגין כל קורס ישולם אף הוא בהתאם להצעת המחיר לאותו הקורס.

30.4. המחירים יכללו את כל הוצאות המציע. המשרד לא ישלם הוצאות נוספות על המחיר הנקוב, למעט מע"מ.

30.5. בהגשת הצעתו המציע מתחייב כי יספק את כל השירותים הנדרשים על פי הצעה זו במלואם ובהתאם להצעת המחיר שהגיש.

30.6. יובהר כי ככל שיוחלט להגדיל או להקטין את היקף השעות בקורס כאמור בסעיף 24.4 דלעיל, תוגדל או תוקטן העלות של הקורס באופן יחסי, לדוגמא: ככל שהיקף השעות יוגדל ב-10%, כך עלות הקורס כפי שהציע המציע הזוכה בהצעתו תעלה בהתאם ב-10%. כאמור, יחס דומה יהיה גם במצב דברים של הקטנת היקף השעות בקורס.

30.7. תמורה תינתן אך ורק בהתאם לביצוע השירותים בפועל.

30.8. המחיר המוצע יכלול את כל ההוצאות בקשר לביצוע השירותים לרבות עלות שכר בעלי התפקידים, שעות ביטול זמן והוצאות נסיעה, חניה, הכנה והדפסה של חומרי לימוד, כיתות, ציוד משרדי, מפגש הכנה, שימוש בערכות אונליין, מחשבים, הוצאות טלפון, דואר, צילומים, פקס, אש"ל, ריכוז אקדמי, ריכוז ארגוני, הכנת תיק משתתף, צילומים, מיון המשתתפים ובחינת זכאותם וכל הוצאה אחרת הקשורה בביצוע השירותים למעט מע"מ.

30.9. יודגש, כי בהגשת הצעתו מתחייב המציע כי יספק את כל השירותים הנדרשים במסגרת המסלולים אליהם הגיש את הצעתו, במלואם, וכי התמורה עבורם נכללה במסגרת הרכיבים המתומחרים.

30.10. למען הסר ספק, למעט תשלום התמורה, לא יהיה זכאי הספק הזוכה לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, למעט מע"מ.

30.11. לוועדת המכרזים של המשרד תהא שמורה הזכות, להגדיל את היקף ההתקשרות עם הספק הזוכה, בעד 30% נוספים על ההיקף הקבוע בהסכם זה ובתעריפים הזהים לקבוע בסעיף 30.2(ב) דלעיל, במסגרת מימוש אופציה להמשך התקשרות. הגדלת היקף ההתקשרות במהלך תקופת ההסכם בכל סכום, תחייב אישור ועדת המכרזים המוסמכת לכך בהתאם לתקנות חובת המכרזים וכך גם הגדלה בעת מימוש אופציה העולה על 30%.



31. מדדים לתשלום

- 31.1. ככל שסיכום הנוכחות של התלמידים הזכאים בקורס, יהיה בסיום הקורס בשיעור של לכל הפחות 70% ממספר התלמידים הרשומים לקורס במועד פתיחתו, אזי התשלום בגין אותו קורס יהיה בהתאם להצעת המחיר של הספק הזוכה, היינו בגובה של 100% מן התעריף עבור הקורס (לרבות התעריף בגין משתתפים נוספים כאמור בסעיף 30.2(ב) דלעיל) בהתאם להצעת המחיר של הספק (להלן: "התעריף").
- 31.2. ככל שהנוכחות בסיום הקורס תהיה בין 50% ועד 70%, אזי התשלום בגין אותו קורס יהיה בגובה 60% מעלות הקורס (לרבות התעריף בגין משתתפים נוספים כאמור בסעיף 30.2(ב) דלעיל).
- 31.3. יובהר, כי ככל שהנוכחות במהלך הקורס תפחת מסיבה כלשהי מ-50%, המשרד יהיה רשאי לסגור את הקורס והספק לא יהיה זכאי ליתרת התשלום בגין הקורס החל ממועד ההודעה על סיום הקורס. התשלום לו יהיה זכאי הספק יחושב באופן יחסי לפי מספר השעות שהתקיימו בפועל מתוך סך השעות המתוכננות של הקורס, ולפי שיעור הנוכחות הממוצע מפתיחת הקורס ועד לסגירתו, כאמור בסעיפים 31.1 ו-31.2 לעיל.
- 31.4. ככל שיוחלט לסגור את הקורס בשל נוכחות הנמוכה מ-50%, לפני מחצית הקורס, הספק הזוכה יידרש להשיב באופן יחסי את ההפרש בין מחצית עלות הקורס ששולמה לו במועד פתיחתו, לבין השעות להן הוא זכאי כאמור בסעיף 31.3 לעיל. ההשבה תבצע באמצעות תשלום לחשבון הבנק של המשרד או באמצעות קיזוז מהתשלום המגיע לספק בגין ארגון קורס אחר, לפי בחירת המשרד.
- 31.5. חובתו של המציע הזוכה לדווח למשרד על כל ירידה בנוכחות העולים בקורס, ולמשרד שמורה הזכות לבקר במתקניו של המציע ולדרוש אסמכתאות ורישומים הנוגעים למשתתפים בקורס.



פרק 7- דיווח ואופן ביצוע התשלום:

32. דיווח

32.1. לא יאוחר מ- 30 יום ממועד פתיחת כל קורס, יעביר הספק למשרד דיווח אודות פתיחת הקורס אשר בו יפורטו: מועד פתיחת הקורס, שמות המשתתפים בקורס, לרבות פרטיהם האישיים של המשתתפים: מספר תעודת זהות, מספר טלפון, כתובת, וכל מידע אחר שיידרש על ידי המשרד.

32.2. לא יאוחר מ- 30 יום ממועד סיום כל קורס, יעביר הספק למשרד דיווח ביצוע מפורט אשר בו יפורטו: מספר השעות שנלמדו בקורס, שמות המשתתפים בקורס, לרבות פרטיהם האישיים של המשתתפים: מספר תעודת זהות, מספר טלפון, כתובת, וכל מידע אחר שיידרש על ידי המשרד (להלן: "הדו"ח התקופתי" ו"הדו"ח המסכם" בהתאמה).

33. אופן ביצוע התשלום

33.1. מחצית מעלות כל הקורס תשולם בפתיחת הקורס ומחצית מעלות הקורס תשולם בסיום הקורס.

33.2. ככל שהנוכחות הקורס תהא קטנה מ- 70% כאמור בסעיף 31.2 ובסעיף 31.3 דלעיל יעשה קיזוז של הסכום ששולם לספק במחצית הראשונה מיתרת הסכום המגיעה לו במחצית השנייה.

34. אופן התשלום

המשרד ישלם לספק הזוכה במועד התשלום הממשלתי שהינו לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למשרד, בהתאם להוראת תכ"ס 1.4.0.3 שעניינה- 'ביצוע תשלומים בגין התחייבויות'.

35. הצמדה

כללי ההצמדה המפורטים להלן הם אלה הקבועים על ידי החשב הכללי (להוראות נוספות ראה הוראת תכ"ס 7.17.2 בעניין "כללי הצמדה"):

35.1. הגדרות בנושא הצמדה

35.1.1. **תאריך הבסיס** – המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

35.1.2. **תאריך התחלת הצמדה** – המועד שממנו והלאה מחושבת ההצמדה (ככלל, 18 חודש מתאריך הבסיס, למעט האמור בסעיף 35.3.3).

35.1.3. **מדד התחלתי** – המדד הידוע בתאריך התחלת ההצמדה.

35.1.4. **המדד הקובע** – המדד האחרון הידוע ביום מועד ביצוע ההצמדה.



35.1.5. **הצמדה שלילית** – הצמדה **המבוצעת** כאשר המדד או הרכב המדדים הקובע ירד אל מתחת לשיעור המדד ההתחלתי.

35.1.6. **מדד המחירים לצרכן** – כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

35.2. עקרונות ביצוע הצמדה

35.2.1. המחירים יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן (להלן: "**המדד**").

35.2.2. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה במדד הרלוונטי) לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

35.2.3. ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.

35.2.4. ביצוע ההצמדה יהיה במועד קבלת החשבונית במשרד.

35.3. מנגנון ביצוע הצמדה

35.3.1. ביצוע ההצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מתאריך הבסיס, למעט במקרה המפורט בסעיף 35.3.3. המדד הידוע ביום זה ייקבע כמדד ההתחלתי.

35.3.2. ההצמדה תתבצע מדי 6 חודשים, כך שההצמדה הראשונה תתבצע בחלוף 24 חודשים מתאריך תחילת הצמדה, ובכל 6 חודשים לאחר מכן.

35.3.3. על אף האמור בסעיף 35.3.1, אם במועד מסוים (להלן: "**יום השינוי**") במהלך 18 החודשים הראשונים מתאריך הבסיס, יחול שינוי במדד – כך שיהיה גבוה בשיעור של 4% ויותר מהמדד הידוע בתאריך הבסיס, יחל חישוב ההצמדה מנקודה זו ואילך, באופן הבא:

35.3.3.1. המדד הידוע ביום השינוי ייקבע כמדד ההתחלתי.

35.3.3.2. ביצוע ההצמדה ייעשה בחלוף פרק הזמן שנקבע לביצוע הצמדות, כאמור בסעיף 35.3.2 לעיל.



פרק 8: ביטוחים

הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לפי העניין: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח רכוש, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית/ מוצר, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל שיועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לדרוש כי הללו יערכו ביטוחים כנ"ל או לחילופין לכלול בביטוחיו כיסוי לפעילותם.

הספק/ הקבלן/ נותן השירותים יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה) תיכלל הרחבת שיפוי כלפי מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה בגין אחריותם למעשי ו/או מחדלי הספק.

הספק/ הקבלן/ נותן השירותים יוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, יכללו מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה כמבוטחים נוספים.

הספק/ הקבלן/ נותן השירותים יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה עובדיה והפועלים מטעמה (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).

המדינה שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, לפי דרישה.

אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה.